



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO AUTISTA SPECIALIZZATO, CAT. B3 – PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ**

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Visti i vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali.

Visti il Regolamento (UE) 2016/679 e il Dlgs.196/2003 e s.m.i. che disciplinano la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il vigente Statuto del Comune di Castelfranco Piandiscò;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 118 del 09.12.2014, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare il capo V - modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive;

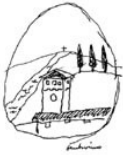
Vista la delibera della Giunta Comunale n. 24 del 17.02.2017, con la quale è stato approvato il piano azioni positive triennio 2017/2019, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 82 del 13/07/2020, di modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, che prevede la copertura di n.3 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di OPERAIO AUTISTA SPECIALIZZATO, CAT. B3;

Visti la comunicazione (UCP prot. nr. 3357 del 14/07/2020) ai fini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001 in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, che ha dato esito negativo;

Dato atto che l'Unione dei comuni del Pratomagno l'Unione esercita le funzioni e servizi comunali inerenti reclutamento e concorsi, relazioni sindacali e sviluppo risorse umane per l'Unione e i comuni di Castiglion Fibocchi e Castelfranco Piandiscò (art.7, co.1 lett.i dello Statuto);

Vista la determinazione n. 66 del 16.10.2020 con la quale, su richiesta del Comune di Castelfranco Piandiscò, si è proceduto ad approvare il presente bando;



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GE.P.A.**

**RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti - a tempo pieno e indeterminato - di OPERAIO AUTISTA SPECIALIZZATO, CAT. B3 abilitato alla conduzione di macchine complesse in dotazione dell'Ente, vacanti presso il comune associato di Castelfranco Piandiscò; fatta salva l'eventuale applicazione dei principi dello ius variandi e dell'equivalenza delle mansioni.**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria B - posizione economica B3, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

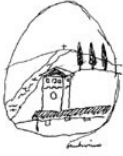
Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs 165 /2001. Sono equiparati ai cittadini europei i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano (Svizzera);
- b) coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
- e) titolo di studio per l'accesso alla cat. B, profilo/posizione di lavoro di categoria giuridica B3: scuola dell'obbligo ed eventuale requisito professionale;
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,



primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- g) non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della legislazione vigente.

#### Requisiti specifici

- i) Patente di guida categoria "C" e categoria "D" pubblica con carta di qualificazione del conducente CQC (carta di qualificazione del conducente trasporto persone);
- j) Abilitazione alla conduzione di macchine operatrici :
  - Macchine movimento terra
  - Trattore agricolo forestale

Con la richiesta di partecipazione alla selezione si attesta la conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e si autorizza, pertanto, questo Ente, ed i comuni associati, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e il Dlgs.196/2003 e s.m.i..

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

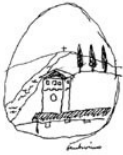
Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione.

Tutti i requisiti di cui sopra, compresi gli eventuali titoli di servizio e di preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto da norma di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la



risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Al momento dell'assunzione saranno richiesti d'ufficio i documenti ai sensi del T.U. 445/00 e direttamente all'interessato le documentazioni che attestino quanto dichiarato al momento della richiesta di partecipazione al concorso.

Qualora l'Ufficio del Personale rilevi una difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, tale da modificare i punteggi attribuiti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dalla nomina ed alla denuncia alla autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

### **RISERVE DI LEGGE**

Al concorso non si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, nr.68. "norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto la quota obbligatoria in servizio presso l'Amministrazione è superata.

E' operante la riserva di legge del 30% di cui agli art.1014, e art.678, comma 9, del D.Lgs.15 marzo 2010 nr.66, pari a n.1 posti a concorso (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente; ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

I candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

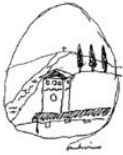
Qualora nessun concorrente riservatario risulti idoneo, il posto verrà assegnato secondo la graduatoria di merito, fatte salve le precedenza e preferenze di legge.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata **all'Unione dei comuni del Pratomagno**.

In essa gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza, domicilio o recapito e/o indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte del concorrente;



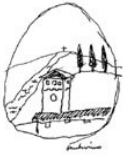
- 5) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001, i cittadini degli Stati membri della U.E. oppure cittadinanza extracomunitaria devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) possesso del titolo di studio prescritto dal bando;
- 8) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- 9) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 10) godimento dei diritti politici;
- 11) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- 12) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni. Dichiarare inoltre di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 14) volontà di usufruire delle eventuali riserve previste nel bando;
- 15) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dal presente Regolamento o dalle vigenti disposizioni di legge;
- 16) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- 17) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e Dlgs.196/03 e s.m.i. inserita all'interno del presente bando di selezione;
- 18) di autorizzare l'Amministrazione a pubblicare i propri dati sul sito Internet dell'Ente e dei Comuni associati di per comunicazioni inerenti la selezione;
- 19) di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda deve essere apposta la firma del candidato. La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di auto dichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del cod. penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

Prima dell'espletamento delle prove non sarà inviata nessuna comunicazione diretta, le comunicazioni e l'elenco dei partecipanti saranno pubblicate sul sito web dell'Unione : [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva, così come alla prova scritta, a quella teorico-pratica e a quella orale, nel caso di ammissione alle stesse, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= non rimborsabile (neanche nel caso di mancata presentazione al concorso stesso), da effettuare con una delle seguenti modalità:
  - bonifico a favore della Tesoreria dell'Unione dei comuni del Pratomagno  
Banca INTESA SANPAOLO S.P.A.– Filiale di Loro Ciuffenna  
- IBAN IT-42-N-03069-71483-000100046097,
  - oppure
  - C/C POSTALE intestando il bollettino a :  
Unione dei comuni del Pratomagno - servizio tesoreria  
c/c n. 94833381 (IBAN IT-45-K-07601-14100-000094833381)  
specificando chiaramente la causale del versamento.
- Copia documento di identità personale in corso di validità (se NON firmata digitalmente);
- Copia patente di guida di categoria "C" e "D" pubblica e carta qualificazione conducente (CQC) persone.
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero quello richiesto dal bando.
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.





## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione - una sola domanda per ciascun candidato - deve essere prodotta entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13:00, a 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Unione ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)) Amministrazione Trasparente sezione "Concorsi e selezioni", avvenuta il 19/10/2020 e pertanto, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il **18/11/2020 ore 13:00.****

Qualora tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Del presente Bando ne è dato altresì' avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con i documenti allegati deve essere presentata :

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei comuni del Pratomagno Via Perugia n.2/A, 52024 Loro Ciuffenna (AR), negli orari di apertura (vedi sito internet);
2. spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
3. inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo e\_mail: [segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it). (Non verranno prese in considerazione le domande:· trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata; pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC). In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF.

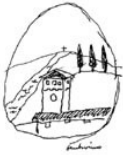
### **NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'Ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 3 POSTI DI OPERAIO AUTISTA Cat.B3.**

Analogamente detta dicitura sarà riportata nell'oggetto in caso di presentazione a mezzo PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito.



In caso di presentazione per via telematica si precisa che le istanze sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

### MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

E' motivo di non ammissione alla selezione,

1. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando,
2. la omissione delle dichiarazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti di ammissione,
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando,
4. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando,
5. la mancanza sottoscrizione della domanda, la con firma digitale o autografa (nel caso di firma autografa il non aver allegato alla domanda il documento d'identità);
6. il mancato versamento, nei termini di apertura del bando, della tassa di concorso.

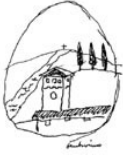
### TITOLI DI PREFERENZA

Si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:





- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

## PRESELEZIONE

Nel caso di domande di partecipazione superiore a 30 (trenta) l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, il cui diario e luogo di svolgimento sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)) e che consisterà in un test con risposte predefinite su aspetti su tutte le materie previste per le prove d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alle prove i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno nelle prime 30 posizioni (compresi gli aventi diritto ad accesso diretto, come sotto precisato), includendo comunque i pari merito al 30° posto.

**Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione, pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame.**

### Clausola di accesso diretto al concorso

I candidati in possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando che abbiano lavorato, nell'ultimo anno, almeno 6 mesi continuativi con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale "Collaboratore professionale Autista di Scuolabus" presso il Comune di Castelfranco Piandiscò e/o i Comuni aderenti all'Unione, sono ammessi al concorso senza effettuare la preselezione.

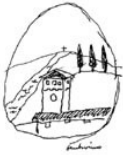
Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

## SELEZIONE

La selezione dei candidati ammessi avverrà per titoli ed esami, da parte di una Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 70 punti, così ripartito:

- a) max 10 punti per titoli di servizio e vari,
- b) max 30 punti per la prova tecnico-pratica
- c) max 30 punti per la prova orale



## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E VARI

I titoli vengono valutati con punteggio massimo di **10 punti** così ripartiti per gruppi:

### - Titoli di servizio/lavoro - max 8 punti

Vengono presi in considerazione esclusivamente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, strettamente riconducibili al posto da ricoprire, svolto nell'ultimo quinquennio (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando)

- **0,20** per ogni mese di servizio come Autista di scuolabus Cat.B3;
- **0,10** per ogni mese di servizio svolto in qualità di Collaboratore, Cat.B3;
- **0,08** per ogni mese di lavoro svolto in qualità di Collaboratore, Cat.B1;

Non sono cumulabili periodi di servizio inferiori al mese. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

Qualora la prestazione lavorativa oggetto di valutazione sia stata espletata a tempo parziale i suddetti punteggi vengono attribuiti in proporzione alle ore settimanali prestate.

### - Altri titoli - max 2 punti

E' attribuito un punteggio fino ad un massimo di 2punti per corsi di formazione svolti nell'ultimo quadriennio (a decorrere dalla data di scadenza del presente bando) in materie ritenute attinenti al posto da ricoprire. Il punteggio è assegnato in rapporto all'entità e qualità dei corsi svolti, purché della durata di almeno 8 ore.

Specifiche sulle modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo dopo l'espletamento e prima prova e solo per i candidati che abbiano partecipato alla prova medesima.

Tutti i titoli dovranno essere dichiarati dal candidato in seno al proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo, da allegare alla domanda, datato e sottoscritto obbligatoriamente.

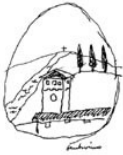
**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI, NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLA FORMAZIONE E AL SERVIZIO PRESTATO NON ESPRESSE CHIARAMENTE.**

## PROVE DI ESAME

### PROVA TECNICO-PRATICA

La prova pratica sarà tesa ad accertare la preparazione del candidato e la capacità dello stesso di svolgere mansioni attinenti al profilo da ricoprire; in particolare la prova riguarderà la conduzione, la gestione e la manutenzione ordinaria dei mezzi comunali (camion, trattore, escavatore, scuolabus e attrezzi da lavoro quali motosega, decespugliatore).

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.



## **PROVA ORALE**

La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà la preparazione professionale specifica tenendo conto di tutti o alcuni dei seguenti elementi:

- Norme generali sull'ordinamento degli enti locali e il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08 e s.m.i.; elementi di antinfortunistica, uso di attrezzature da lavoro e dispositivi di protezione individuale
- Specifiche misura di sicurezza utilizzo automezzi comunali e di movimentazione carichi
- Segnaletica stradale, segnaletica temporanea cantieri fissi e mobili
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire

Nella prova orale sarà verificata altresì il possesso delle seguenti competenze:

- Orientamento all'utente
- Capacità di comunicazione

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

### **DIARIO PROVE CONCORSUALI – PROCEDURE CONCORSUALI**

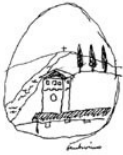
Il diario della prova tecnico-pratica e della prova orale sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente sezione "Concorsi e selezioni" almeno 15 giorni della data fissata per la prova tecnico-pratica. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

La comunicazione del luogo di svolgimento e dell'orario esatto delle prove sarà data attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Unione ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)) Amministrazione Trasparente sezione "Concorsi e selezioni".

Sono tuttavia preventivate le seguenti date:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| - PRESELEZIONE (eventuale) | 30/11/2020 e seguenti |
| - PROVA TECNICO-PRATICA    | 03/12/2020 e seguenti |
| - PROVA ORALE              | 14/12/2020 e seguenti |

Il diario delle prove potrà essere confermato o pubblicato anche prima della scadenza del presente bando.



## **AMMISSIONE, ESCLUSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AL CONCORSO**

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alla procedura concorsuale sono tenuti, per tutta la durata della stessa a consultare il sito web dell'Ente.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La Commissione esprimerà i voti delle singole prove in trentesimi.

Ogni prova si intende superata se si è riportato una votazione di almeno 21/30.

Accederanno alla prova orale solo coloro che avranno ottenuto almeno 21/30 nella prova tecnico-pratica.

**Il punteggio finale complessivo è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova tecnico-pratica, nella prova orale e nei titoli.**

## **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione dei Comuni del Pratomagno, ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

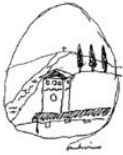
La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto delle norme di legge vigenti, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Castelfranco Piandiscò e da gli Enti aderenti all'Unione.

La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Ai sensi della Legge n. 26/2019, di conversione del DL 4/2019 che inserisce nel corpo dell'articolo 3 del DL 90/2014, convertito in Legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni

Prima dell'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato a visita medica allo scopo di accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto. I dati raccolti possono essere comunicati anche ai Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Pratomagno.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Pratomagno Perugia n.2/A, 52024 Loro Ciuffenna. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è il sottoscritto Roberto Tommasini - telefono 055917021 mail - [organizzazione@unionepratomagno.it](mailto:organizzazione@unionepratomagno.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Gianpiero Rachini.

Per informativa integrale visitare la sezione

"Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione dei Comuni del Pratomagno

## NORME FINALI

Ogni comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'**Albo Pretorio on-line dell'Ente** e sul **sito web dell'Unione dei Comuni del Pratomagno** ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)) Amministrazione Trasparente sezione "Concorsi e selezioni".

I candidati esclusi potranno richiedere la comunicazione delle motivazioni di non ammissione che sarà rimessa a mezzo lettera raccomandata o PEC, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 – Tel. 055917021 - e-mail [segreteria@unionepratomagno.it](mailto:segreteria@unionepratomagno.it)

**L'Unione dei Comuni del Pratomagno si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.**

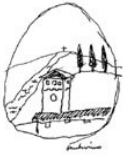
**La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

Responsabile del procedimento in oggetto è il sottoscritto Roberto Tommasini.

Loro Ciuffenna, lì 19/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.  
Roberto Tommasini**





Allegato "A"

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO AUTISTA SPECIALIZZATO, CAT. B3 – PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

AL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

Ufficio Gestione Associata del Personale

Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)

[segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it)

Il/la sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITI Telefonico

\_\_\_\_\_ Email

\_\_\_\_\_ Email PEC

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (*da indicare soltanto se diverso dalla residenza*):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITI Telefonico

\_\_\_\_\_ Email

\_\_\_\_\_ Email PEC

**CHIEDE**

di poter partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO AUTISTA SPECIALIZZATO, CAT. B3 – PRESSO IL COMUNE ASSOCIATO DI CASTELFRANCO PIANDISCÒ; indetto con bando in data \_\_\_\_\_.





A tal scopo dichiara, sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

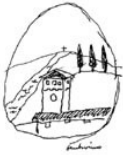
*NB la omissione delle dichiarazioni (per la mancata spunta e/o delle specifiche richieste), in ordine al possesso dei requisiti, comporta la non ammissione della domanda.*

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
 {i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana };
2.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero  di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
3.  di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
4.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso o misure di sicurezza che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali  
 in caso affermativo specificare i reati oggetto delle condanne o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
5.  di essere, relativamente agli obblighi di assolvimento del servizio militare (solo per i candidati maschi) nella seguente posizione \_\_\_\_\_
6.  di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale del posto messo a concorso;
7.  di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso (specificare il tipo del titolo di studio): *(Eventuali ulteriori titoli, specifiche e dettagli possono essere riportati in calce)*

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale \_\_\_\_\_

*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano)*  
\_\_\_\_\_;

8.  di essere in possesso della patente di guida Cat. \_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;  
 di essere in possesso della patente di guida Cat. \_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;



di essere in possesso carta di qualificazione del conducente CQC persone n. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di abilitazione alla conduzione di macchine operatrici :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

9.  di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal bando di concorso.

10.  (eventuale) di aver maturato attività e titoli come da dettaglio riportato nell'allegato curriculum formativo e professionale

11.  (eventuale) in quanto portatore di handicap indica il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi \_\_\_\_\_ (eventuale)

12.  (eventuale) di essere militare volontario in ferma breve o in ferma prefissata o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata delle forze armate congedato senza demerito, con diritto alla riserva del posto messo a concorso, ai sensi del D. Lgs. 215/2001 artt. 18 c. 6 e 26 c. 5 nonché del D. Lgs. 66/2010 artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9, in quanto ha prestato servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, congedato senza demerito (eventuale);

13.  (eventuale) di aver diritto alla preferenza alla nomina in quanto \_\_\_\_\_ (eventuale);

ULTERIORI COMUNICAZIONI (eventuali)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei dati forniti con la presente domanda per le finalità di legge in relazione al procedimento per la quale è presentata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

ALLEGATO:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- copia fotostatica patente di guida in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto  
 non allego curriculum formativo e professionale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_